

REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
BIANCHI MELACRINO MORELLI
REGGIO CALABRIA

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N° 1432 DEL 13/10/2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO GESTIONE DONAZIONI IN FAVORE
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA BIANCHI MELACRINO MORELLI**

Deliberazione adottata dal Direttore Generale f.f. Dr Vincenzo Sidari, nella qualità di Direttore Sanitario anziano, ai sensi dell'art.3, comma 6, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, in esecuzione della nota del Commissario per l'attuazione del piano di rientro della Regione Calabria prot. N. 299265 del 24.09.2014

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Affari Generali e Legali in conformità degli obiettivi assegnati, propone al Direttore Generale, l'adozione del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento

(Dr.ssa Maria Rosaria Travia)

Maria Rosaria Travia

Il Direttore U.O.C. Servizi Generali

Avv. Maria Felicità Crupi

Maria Felicità Crupi

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione Economica e Finanziaria, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il presente atto non comporta né costi né spese per l'Azienda

Il Responsabile del Procedimento

Giuseppe Cicciù

Il Direttore U.O.C. Gestione Economica e Finanziaria

(Dr. Francesco Araniti)

Francesco Araniti

Visto

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

Avv. Angelo Rabotti

Angelo Rabotti

FAVOREVOLE

DIRETTORE AMM. VO
Avv. Concettina Siciliano

Concettina Siciliano

PARERE

FAVOREVOLE

DIRETTORE SANITARIO

Dott. Giuseppe Ielasi

Giuseppe Ielasi

IL DIRETTORE DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA SERVIZI GENERALI

-Vista la Legge Regionale n.43/96;

-Visto l'art. 769 del Codice Civile che disciplina le donazioni;

- Ritenuta la necessità e opportunità di proporre l'adozione del Regolamento che disciplini le donazioni a favore dell'Azienda Ospedaliera BMM di Reggio Calabria di beni di denaro, beni mobili e beni immobili;

-Ritenuto di proporre l'adozione del Regolamento gestioni donazioni in favore dell'Azienda ospedaliera Bianchi-Melacrino-Morelli di cui sopra nel testo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

-Ritenuto di precisare che tutti gli atti dell'istruttoria sono custoditi presso l'Ufficio del Responsabile del Procedimento di questa UOC proponente;

-Considerato che il presente atto non comporta né costi né spese per l'Azienda;

-Stabilito che il citato regolamento dovrà essere pubblicato sul sito Web dell'Azienda;

Propone al Direttore Generale F.F. l'adozione della conseguente deliberazione attestandone la piena legittimità, nonché la correttezza formale e sostanziale, la regolarità Tecnico-Procedurale e la conformità agli obiettivi.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la motivata proposta di deliberazione del Direttore della Unità Operativa Complessa Affari Generali e Legali. riferita all'oggetto;

Stabilito che ai fini dell'adozione del presente atto svolge le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale il Dr. *Giuseppe Felan*.....

Visti i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario dell'Azienda;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

APPROVARE il Regolamento gestioni donazioni in favore dell'Azienda ospedaliera Bianchi-Melacrino-Morelli nel testo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

PRECISARE che la presente deliberazione non comporta né costi né spese per l'Azienda.

Stabilire che il citato regolamento dovrà essere pubblicato sul sito Web dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dr. VINCENZO SIDARI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione con l'indicazione dell'oggetti è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda Ospedaliera con n. Rep. 47 il 15.11.2014 2014e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi .

La deliberazione stata trasmessa al Collegio Sindacale il 15.11.2014

IL DIRETTORE AMM/V0
Avv Concettina Siciliano

Trasmessa Assessorato alla Tutela della Salute ed Organizzazione Sanitaria

il _____

Prot. n.° _____

ESECUTIVA IL _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria li _____ / _____ /2014